



# ***Curso Excel Avanzado***

***20 y 21 de Mayo de 2019 en Vigo  
22 y 23 de Mayo de 2019 en Ferrol***



## **PROGRAMA**

### **1. HERRAMIENTAS PARA EL TRATAMIENTO DE RANGOS. Pasos previos para optimizar nuestro trabajo**

- Rangos y nombres definidos
- Trabajando sobre tablas

### **2. HERRAMIENTAS AVANZADAS DE FORMATO PARA EL CAMBIAR EL ASPECTO DE LA HOJA DE CÁLCULO**

- Formatos de celda personalizados (avanzado)
- Formatos condicionales

### **3. TRATAMIENTO DE DATOS. Cómo preparar informes con funciones para que sean fácilmente actualizables**

- Funciones de texto: TEXTO, VALOR, VALOR.NUMERO, etc...
- Funciones de tiempo: FIN.MES, FECHA, etc...
- Funciones lógicas: SI, SI.ERROR como búsqueda direccionada
- Funciones de suma y conteo: SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, etc...
- Funciones de búsqueda: BUSCARV, INDICE+COINCIDIR, DESREF e INDIRECTO, etc...
- Utilización de las capacidades 3D de la hoja de cálculo para efectuar una rápida consolidación

#### **PRACTICA**

### **4. MANEJO DE BASES DE DATOS. Cómo filtrar y trabajar con la información relevante**

- Bases de datos. Filtros automáticos y avanzados
- Cómo establecer filtros sucesivos hasta llegar a la información realmente significativa
- Estudio de datos con funciones de base de datos: BDSUMA, BDCONTARA,...

#### **PRACTICA**

### **5. TABLAS DINÁMICAS. Automatizar y optimizar la generación de informes**

- Agrupando información (manual y automáticamente)
- Herramientas de filtro: Segmentación de datos y escala de tiempo
- Resumir y Mostrar valores como... dos formas de representar los datos en nuestros informes
- Rangos de consolidación múltiples



- Nuevas columnas calculadas en una tabla dinámica: campos y elementos calculados
- Gráficos dinámicos

## **PRACTICA**

### **6. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS. Uso de gráficos para la toma de decisiones**

- Cómo aplicar de forma óptima los diferentes tipos de análisis de gráficos
- Líneas de tendencia
- Comparación de varias magnitudes económicas mediante gráficos

## **PRACTICA**

## **OBJETIVOS**

Dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para que puedan emplear las funcionalidades de Excel de forma eficiente, automatizando procesos, e implementando soluciones que permitan simplificar los trabajos con la hoja de cálculo.

## **DIRIGIDO A**

Profesionales que deseen aprender funciones avanzadas de la hoja de cálculo y optimizar su uso.

## **DOCENTE**

Licenciado en Económicas y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid (especialidad Financiación) y diplomado en Estudios Empresariales por la citada universidad (especialidad Contabilidad y Sistemas Informativos). A nivel profesional ha trabajado como controller financiero y de gestión, y como director de administración.

Con respecto a su labor docente, fue formador de contabilidad y Ms-Excel en Menforem, y en la actualidad su actividad se centra en la consultoría y formación especializada en Excel y Macros para Excel. Fruto de esta labor ha recibido el reconocimiento Microsoft MVP Excel en 2014, 2015, 2016, 2017/18 y 2018/19.



## ***INSCRIPCIÓN***

Pueden inscribirse en la dirección de correo electrónico [aclunaga@aclunaga.es](mailto:aclunaga@aclunaga.es) o [rcernadas@aclunaga.es](mailto:rcernadas@aclunaga.es) o llamando al teléfono 981 578 206.

## ***FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN***

**24 DE ABRIL DE 2019**