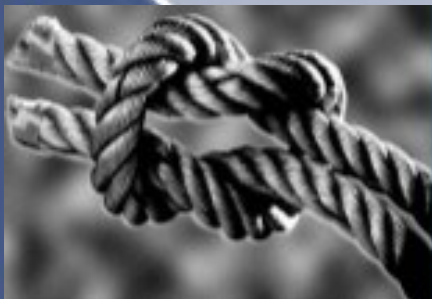
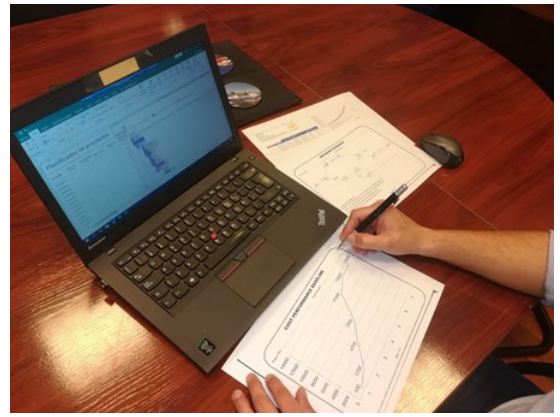


JULIO 2020

***Curso de
“EXCEL AVANZADO ”***



ACLUNAGA
ASOCIACIÓN
CLUSTER DEL
NAVAL GALLEGO



CURSO: “EXCEL AVANZADO ”

CALENDARIO: 2ª Semana DE JULIO DE 2020

MODALIDAD: Presencial en formato AULA VIRTUAL

Nº HORAS: 10 HORAS

MOTIVACIÓN:

Excel es una herramienta que permite tratar y manejar los datos de nuestra empresa, optimizando tiempos; además de a resumir la información con tablas dinámicas y funciones.

El curso está orientado a la creación y uso de modelos de cálculo (económicos, financieros, contables, marketing, RRHH,...), así como al tratamiento de la información obtenida en el flujo normal de la actividad de empresa.

Durante la formación se aplicarán los conocimientos a situaciones reales, que nos permitirán gestionar la información generada en los distintos departamentos de la empresa .

OBJETIVOS:

Dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para que puedan emplear las funcionalidades de Excel de forma eficiente, automatizando procesos, e implementando soluciones que permitan simplificar los trabajos con la hoja de cálculo .

PROGRAMA:

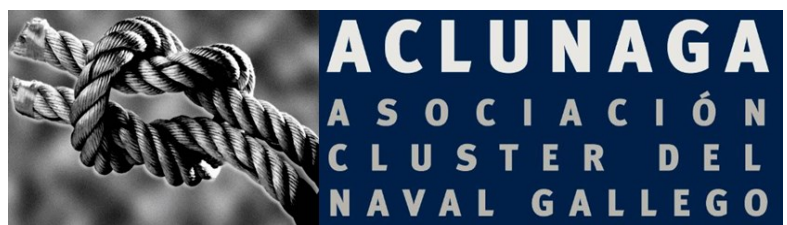
1. HERRAMIENTAS PARA EL TRATAMIENTO DE RANGOS. Pasos previos para optimizar nuestro trabajo

- Rangos y nombres definidos
- Trabajando sobre tablas

2. TRATAMIENTO DE DATOS. Cómo preparar informes con funciones para que sean fácilmente actualizables

- Funciones de texto: TEXTO, VALOR, VALOR.NUMERO, etc...
- Funciones de tiempo: FIN.MES, FECHA, etc...
- Funciones lógicas: SI, SI.ERROR como búsqueda direccionada
- Funciones de suma y conteo: SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, etc...
- Funciones de búsqueda: BUSCARV, INDICE+COINCIDIR, DESREF e INDIRECTO, etc...
- Utilización de las capacidades 3D de la hoja de cálculo para efectuar una rápida consolidación

PRÁCTICA



3. MANEJO DE BASES DE DATOS. Cómo filtrar y trabajar con la información relevante

- Bases de datos. Filtros automáticos y avanzados
- Cómo establecer filtros sucesivos hasta llegar a la información realmente significativa
- Estudio de datos con funciones de base de datos: BDSUMA, BDCONTARA,...

PRÁCTICA

4. TABLAS DINÁMICAS. Automatizar y optimizar la generación de informes

- Agrupando información (manual y automáticamente)
- Herramientas de filtro: Segmentación de datos y escala de tiempo
- Resumir y Mostrar valores como... dos formas de representar los datos en nuestros informes
- Rangos de consolidación múltiples
- Nuevas columnas calculadas en una tabla dinámica: campos y elementos calculados
- Gráficos dinámicos

PRÁCTICA

DIRIGIDO A:

Curso dirigido a Gerentes, responsables de informática.

CENTRO FORMADOR:

ISMAEL ROMERO

Licenciado en Económicas y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid (especialidad Financiación) y diplomado en Estudios Empresariales por la citada universidad (especialidad Contabilidad y Sistemas Informativos).

A nivel profesional ha trabajado como controller financiero y de gestión para empresas del grupo FIAT, y como director de administración en Inysa, entre otras.

Con respecto a su labor docente, fue formador de contabilidad y Ms-Excel en Menforem, y en la actualidad su actividad se centra en la consultoría y formación especializada en Excel y Macros para Excel. Fruto de esta labor ha recibido el reconocimiento Microsoft MVP Excel en 2014, 2015, 2016, 2017/18 y 2018/19

INSCRIPCIÓN: Para consultar horarios, costes y formalizar la inscripción pueden dirigirse a :

aclunaga@aclunaga.es o rcernadas@aclunaga.es, o llamando al teléfono 981 57 82 06.

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN: 2 DE JULIO DE 2020

