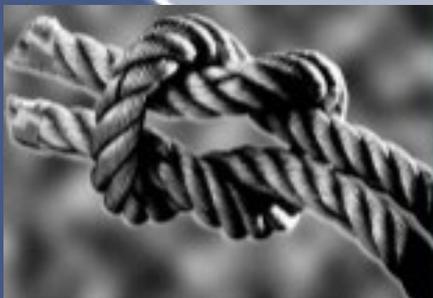


**8, 10, 15, 17 y 22 de
febrero de 2022**

**“INTRODUCCIÓN A
POWER QUERY Y TABLAS
DINÁMICAS”**



ACLUNAGA
ASOCIACIÓN
CLUSTER DEL
NAVAL GALLEGO



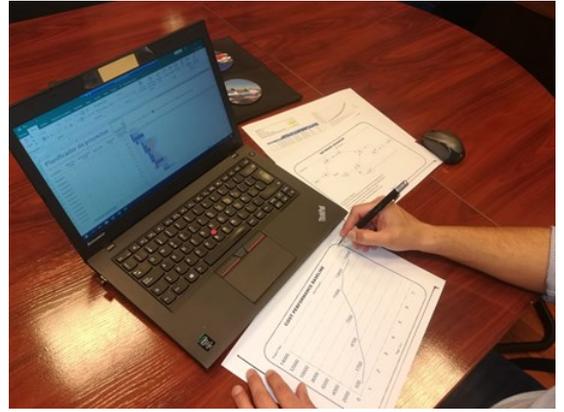
CURSO: “INTRODUCCIÓN A POWER QUERY Y TABLAS DINÁMICAS”

CALENDARIO: 8, 10, 15, 17 y 22 de febrero de 2022

MODALIDAD: Presencial en formato AULA VIRTUAL

Nº HORAS: 10 HORAS

HORARIO: De 16:30 a 18:30 horas



MOTIVACIÓN:

El presente curso nos introduce en una de las herramientas de BI que Microsoft pone a nuestra disposición. Esta herramienta de ETL (Extract, Transform & Load) permite extraer datos de distintas fuentes, transformar la forma de los mismos y cargarlos en algún sitio para su uso posterior; bien en la hoja de cálculo (en forma de Tabla o Tabla dinámica), o bien en otra de las herramientas Power de Microsoft (Power Pivot).

OBJETIVOS:

Las principales metas

- Conocer el complemento Power Query para Excel, sus ventajas y aplicaciones prácticas.
- Introducir al alumno en el lenguaje M y en los asistentes de generación de consultas que le permitirán crear los cálculos, métricas, indicadores y/o las ratios que necesite dentro de un cuadro de mando u otros informes.
- Profundizar en las funcionalidades de la herramienta más importante de Excel para el análisis de información: las tablas dinámicas.

PROGRAMA:

1. INTRODUCCIÓN AL COMPLEMENTO

Introducción al complemento de BI – Power Query (Obtener y transformar)

Instalación o activación del complemento

Repaso general por los menús del editor de Consultas

2. CARGA DE DATOS

Maneras de cargar datos a la herramienta de BI

Carga desde datos en el mismo libro de trabajo

Carga desde datos desde otras fuentes (.csv, base de datos, etc)

Cargar datos fuentes diversas en una misma carpeta

Cargar datos desde nombres definidos

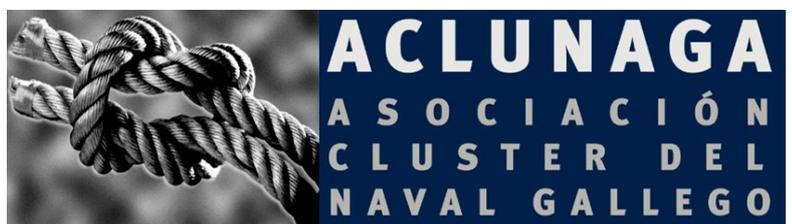
Dinamizar carga empleando rutas en nombre definidos

Devolver datos tratados a la hoja de cálculo

3. TRATAMIENTO DE DATOS

Copiar y pegar tablas una debajo de otra para consolidarlas

Combinación de fuentes – la relación entre consultas



4. TRABAJANDO LOS DATOS

Aplicar filtros, ordenaciones
Limpiar los datos cargados
Transformar los tipos de datos
Eliminar duplicados
Reemplazar valores
Dividir columnas
Agrupar por distintas columnas para acumular información
Desagrupar datos (convertir dato en parámetros)
Aplicar a las tablas cargadas la opción de dinamización (Pivot & Unpivot)

5. CÁLCULOS CON COLUMNAS

Algunas funciones M: transformando los valores cargados
Funciones M de fecha
Funciones M de texto
Funciones M de List
Funciones M personalizadas

TRANSFORMANDO COLUMNAS

Columnas condicionales
Columna de índice
Columnas personalizadas

TABLAS DINÁMICAS

Introducción
Terminología de las tablas dinámicas
Generando una tabla dinámica
Mostrar valores como
Modificar una tabla dinámica
Primeros ejemplos con tablas dinámicas
Tablas dinámicas sin datos numéricos
Agrupar datos manualmente
Agrupar datos automáticamente
Segmentación de datos (y escala de tiempo)
Campos y elementos calculados
La función IMPORTARDATOSDINAMICOS
Gráficos dinámicos

DIRIGIDO A:

A profesionales con conocimiento del estándar de la hoja de cálculo y todas sus herramientas y que precisan de conocimientos para automatizar procesos repetitivos, tales como traspasar o tratar información entre libros de trabajo, carga de datos, etc., y componer, preparar o formatear plantillas o modelos realizados en Excel

FORMADOR: ISMAEL ROMERO

Licenciado en Económicas y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid (especialidad Financiación) y diplomado en Estudios Empresariales por la citada universidad (especialidad Contabilidad y Sistemas Informativos). A nivel profesional ha trabajado como controller financiero y de gestión para empresas del grupo FIAT, y como director de administración en Inyasa, entre otras. respecto a su labor docente, fue formador de contabilidad y Ms-Excel en Menforem, y en la actualidad su actividad se centra en la consultoría y formación especializada en Excel y Macros para Excel. Fruto de esta labor ha recibido el reconocimiento Microsoft MVP Excel en 2014, 2015, 2016, 2017/18 y 2018/19

INSCRIPCIÓN: Para consultar horarios, costes y formalizar la inscripción pueden dirigirse a : aclunaga@aclunaga.es o rcernadas@aclunaga.es, o llamando al teléfono 981 57 82 06.

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:
29 DE ENERO DE 2022

